

Základná škola, Námestie sv. Ignáca 31, Leopoldov

**VNÚTORNÝ MZDOVÝ
PREDPIS**

Základná škola, Námestie sv. Ignáca 31, Leopoldov

Vnútorný mzdový predpis

Riaditeľka Základnej školy, Námestie sv. Ignáca 31, Leopoldov v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona o odmeňovaní), zákona NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 437/2009 o kvalifikačných predpokladoch a osobitných kvalifikačných požiadavkách pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov a NV SR č. 422/2009 o rozsahu vyučovacej a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov vydáva vnútorný predpis, ktorý upravuje poskytovanie platu zamestnancom Základnej školy, Námestie sv. Ignáca 31, Leopoldov.

1. Zarad'ovanie zamestnancov do platových tried

Podľa § 5 ods. 1) zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní ako i vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov sa zamestnanec zaradí do príslušnej tarifnej triedy podľa:

- najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej záťaž
- opisu pracovných činností (dohodnutého v náplni práce)
- splnenia kvalifikačných požiadaviek, ktoré sú potrebné na jej vykonanie
- prevahy duševnej práce do tried 3 až 14
- prevahy manuálnych a remeselných prác do tried 2 až 7

Zaradenie zamestnanca do platovej triedy musí byť v súlade s § 5 ods. 5 zákona č. 553/2003 Z.z.

- a) s charakteristikou platovej triedy
- b) s katalógom

1.1. Pedagogickí a odborní zamestnanci

Zarad'ovanie pedagogických a odborných zamestnancov do platových tried je v závislosti od získaného stupňa požadovaného vzdelania a zaradenia do kariérového stupňa.

Pedagogickí zamestnanci

Kategória PZ	Stupeň	Kariérový	Platová
	Vzdelania	stupeň	trieda
	ÚSO	nekvalifikovaný	7
	ÚSO	začínajúci	7
vychovávateľ,	ÚSO	samosiatný	8
ŠKD	ÚSO	s I. atestáciou	9
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný	8
	VŠ I. stupňa	začínajúci	8
	VŠ I. stupňa	samosiatný	9
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	10
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný	9
	VŠ II. stupňa	začínajúci	9
	VŠ II. stupňa	samosiatný	10
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12

Kategória PZ	Stupeň	Kariérový	Platová
	vzdelania	stupeň	trieda
učiteľ ZŠ	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný	9
	VŠ II. stupňa	začínajúci	9
	VŠ II. stupňa	samosiatný	10
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12

Pedagogickým zamestnancom sa platová tarifa určuje z pracovnej triedy jeden.

Odborní zamestnanci

Kategória PZ	Stupeň	Kariérový	Platová
	vzdelania	stupeň	trieda
odborní	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný	9
zamestnanci	VŠ II. stupňa	začínajúci	9
	VŠ II. stupňa	samosiatný	10
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou	11
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou	12

Odborným zamestnancom základných škôl sa určuje platová tarifa z pracovnej triedy dva.

1.2 Nepedagogickí zamestnanci

Zaraďovanie nepedagogických zamestnancov do platových tried je v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. § 7 odsek 4 a 5. Započítaná prax sa bude započítavať pre zamestnancov takto:

Funkcia	Platová trieda	Platový stupeň	Dĺžka praxe
Administratívna pracovníčka	6	1 - 12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ
Ekonomka	8,9 ¹	1 – 12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ
Vedúca ŠJ	8	1 - 12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ
Upratovačka	2	12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ
Pomocná kuchárka	2	12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ
Kuchárka	3	12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ
Hlavná kuchárka	4	12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ
Školník - udržbár	3, 4	12	v zmysle dodatku č.3 ku KZ

¹ s odpočtom 3 rokov

1.3 Započítaná prax

Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca v súlade s § 6 zákona č. 553/2003 Z. z. Započítaná prax podľa tohto zákona je:

- a) **Odborná prax** – je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať.
- b) Prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať. Túto prax zamestnávateľ započíta v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti, najviac v rozsahu dvoch tretín.

Do započítanej praxe sa ďalej započítava čas:

- starostlivosť o dieťa zodpovedajúci materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke, na 1 dieťa možno započítať najviac 3 roky.

2. Plat zamestnanca

Odmeňovanie zamestnancov vo verejnom záujme sa riadi zákonom o odmeňovaní, ktorý ustanovuje plat zamestnanca, ktorým je:

- a) tarifný plat
- b) príplatok za riadenie
- c) príplatok za zastupovanie
- d) osobný príplatok
- e) príplatok za výkon špecializovanej činnosti
- f) kreditový príplatok
- g) plat za prácu nadčas
- h) odmena

2.1 Tarifný plat (§ 7)

- a) Nepedagogickému zamestnancovi patrí tarifný plat v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň do ktorých je zaradený, podľa základnej stupnice platových taríf.
- b) Tarifný plat pedagogického zamestnanca je dvojjložkový a je súčtom platovej tarify a zvýšenia platovej tarify.

Platová tarifa sa priznáva na základe zaradenia zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej vykonávacej činnosti a podľa prílohy č. 7 zákona č. 553/2003 Z. z. po uplatnení zákona č. 317/2009 Z. z.

Zvýšenie platovej tarify sa uskutočňuje podľa ustanovenia § 7 ods. 11 zákona č. 553/2003 Z. z. pedagogickému zamestnancovi s účinnosťou od 1. januára kalendárneho roka zvyšuje o 1 % za každý celý rok započítanej praxe dosiahnutej k 31. decembru bežného kalendárneho roka až do 16 rokov započítanej praxe a za každý celý rok započítanej praxe od 17 rokov do 32 rokov sa platová tarifa zvyšuje o 0,5 %.

Zvýšenie platovej tarify za zaokrúhľuje na 50 eurocentov nahor.

- c) Pracovná trieda vyjadruje stupeň náročnosti vykonávanej pracovnej činnosti. Pedagogickí zamestnanci sú zaradení do pracovnej triedy jeden, odborní zamestnanci do pracovnej triedy dva.

2.2 Príplatok za riadenie (§ 8)

Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi určí zamestnávateľ v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy do ktorej je zaradený.

Vedúcemu pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za riadenie v rámci rozpätia percentuálneho podielu z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %. Príplatok určí zamestnávateľ s prihliadnutím na náročnosť riadiacej práce pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Percentuálny podiel príplatku za riadenie patrí vedúcim zamestnancom v zmysle prílohy č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z.

Stupeň riadenia:

I. stupeň riadenia – vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom zamestnávateľa – riaditeľ školy alebo školského zariadenia s právnou subjektivitou

II. a stupeň riadenia – vedúci zamestnanec, ktorý zodpovedá za zverený úsek činnosti zamestnávateľa a zastupuje štatutárny orgán v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností – jeden zo zástupcov riaditeľa školy alebo zástupcov riaditeľa školského zariadenia s právnou subjektivitou, ktorý zastupuje riaditeľa školy alebo riaditeľa školského zariadenia v čase jeho neprítomnosti v plnom rozsahu jeho práv a povinností

II. b stupeň riadenia – ostatní zástupcovia riaditeľa školy alebo zástupcovia riaditeľa školského zariadenia

III. vedúci zamestnanec, ktorý riadi viac útvarov, ostatní vedúci zamestnanci, ktorí riadia vedúcich zamestnancov na IV. stupni riadenia

IV. vedúci zamestnanec, ktorý riadi prácu najmenej dvoch podriadených zamestnancov

Rozpätia percentuálneho podielu

I. stupeň riadenia miestna pôsobnosť (riaditeľ školy s právnu subjektivitou)	percentuálny podiel	12-38 %
II. a		10-30 %
II. b		8-24 %
III.		6-20 %
IV.		3-20 %

Kritériá na udeľovanie príplatkov za riadenie

V rámci uvedeného rozpätia sa zohľadňuje počet riadených subjektov bez právnej subjektivity, počet tried, počet zamestnancov.

1. Efektívne riadenie školy a školských zariadení.
2. Realizácia plnenia koncepcie rozvoja školy a školského zariadenia, plánu práce, ŠKVP
3. Odraz kvality riadiacej práce na celkovej klíme školy alebo školského zariadenia na výchovno-vzdelávacích výsledkoch, stabilite pedagogického kolektívu a interpersonálnych vzťahoch.
4. Uplatňovanie progresívnych foriem a metód práce, zavádzanie alternatívnych prvkov, vytváranie internetových tried a pod.
5. Zvyšovanie a skvalitňovanie podmienok činnosti školy a školského zariadenia.
6. Úroveň spolupráce s poradnými orgánmi školy, obcou, ostatnými organizáciami, ŠÚ, KŠÚ, ŠPP, PPP a inými inštitúciami.
7. Získavanie rodičov a verejnosti pre spoluprácu so školou, školským zariadením aj organizáciou Dňa otvorených dverí, prednášok, besied a iných aktivít.
8. Imidž školy, školského zariadenia v rámci miesta, okresu, kraja – prezentácia a propagácia školy.
9. Starostlivosť o interiér a exteriér budovy školy – údržba, prevádzka školy a školskej jedálne
10. Vytváranie optimálnych podmienok pre mimoškolskú záujmovú činnosť, organizovanie a účasť na súťažiach, dosahovanie vynikajúcich výsledkov žiakov na olympiádach, súťažiach, prehliadkach a výstavách.
11. Zapojenie školy, školského zariadenia do projektov pre zlepšenie podmienok školskej, mimoškolskej a poradenskej činnosti.
12. Spolupráca so zahraničnými a domácimi partnermi.

13. Efektívne a účelne využívanie pracovných prostriedkov.
14. Samostatnosť vedúceho zamestnanca pri zabezpečovaní plynulej a nerušenej prevádzky školy a školského zariadenia.

2.3 Príplatok za zastupovanie (§ 9)

Zamestnancovi patrí príplatok za zastupovanie, ak zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činnosti nepretržite dlhšie ako štyri týždne a zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy. Príplatok za zastupovanie patrí od prvého dňa zastupovania a zamestnávateľ ho určí v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca, ak je to pre zastupujúceho vedúceho zamestnanca výhodnejšie, najmenej však v sume príplatku za riadenie určeného zastupujúceho vedúcemu zamestnancovi. Pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

2.4 Osobný príplatok (§ 10)

Osobný príplatok možno priznať za ocenenie mimoriadnych osobných a pracovných výsledkov či za prácu nad ich rámec až do výšky 100 % platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený a u pedagogického a odborného zamestnanca 100 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24%.

Osobný príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Kritériá pre pridelovanie osobného príplatku

Pedagogickí a odborní zamestnanci

A) Úroveň výchovy a vzdelávania

1. Používanie názorných, aktivizujúcich, tvorivých a inovačných metód a foriem vo vyučovaní
2. Individuálna starostlivosť o žiakov s problémami v učení, práca s integrovanými žiakmi
3. Práca s talentovanými žiakmi – (príprava olympiády)
4. Gestor protidrogovej výchovy, environmentálnej výchovy, zberových podujatí, kultúrnych a spoločenských aktivít

B) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a špecifická činnosť

1. Výchovné poradenstvo – pomoc učiteľom, žiakom, rodičom (poradenská činnosť)
2. Využívanie stáleho vzdelávania v praxi, používanie netradičných, inovačných foriem a metód práce
3. Vedenie metodických orgánov
4. Činnosť v komisiách (BOZP, finančnej, hlavnej, inventarizačnej, škodovej,...) – jednorázovo v závere kalendárneho roka

C) Starostlivosť o vybraný úsek školy

1. Vedenie kabinetov (rozdelené do 3 skupín podľa výšky hmotnej zodpovednosti a využívania)

2. Starostlivosť o špecializované učebne (dielne, kuchynka, počítačové, odborná, spoločenská)
3. Výzdoba priestorov školy

D) Propagácia školy v meste, v regióne,...

1. Vedenie kroniky školy, fotoalbumu
2. Dopisovanie žiakov so školami v zahraničí
3. Príspevky do tlače
4. Úspešná reprezentácia na okresných a vyšších súťažiach

E) Ďalšie kritériá na priebežnú úpravu OP – dvojmesačne, prípadne štvrťročne v závislosti od splnenia úloh a finančných prostriedkov

- Získanie sponzorskej pomoci
- Príprava kultúrnych programov a vystúpení
- Organizovanie školských kôl súťaží, školských prehliadok a výstav
- Príprava darčiekov pre rôzne príležitosti (Vianočná akadémia, pre budúcich prvákov, ku Dňu matiek,...), pomoc pri príprave karnevalu
- Príprava a organizácia exkurzií a výletov
- Iné (napr. tvorba učebných pomôcok s využitím vo viacerých triedach...)

F) Osobný príplatok môže byť pridelený za splnenie mimoriadnej úlohy, za ktorú nebola pridelená mimoriadna odmena.

G) Doučovanie, príprava na prijímacie pohovory v rámci doučovania, príprava žiakov na olympiády a iné súťaže, účasť v porotách na súťažiach, pomoc pri zberových podujatiach, vedenie záujmového útvaru /ak nie je v odmene/, to znamená priama činnosť s deťmi mimo vyučovania, je prácou nadčas, ktorú možno čerpať po dohode so zamestnávateľom v čase vedľajších prázdnin.

H) Celkový objem finančných prostriedkov určených na OP je závislý od rozpočtovaných prostriedkov v rozpočte organizácie.

Prevádzkoví zamestnanci

- delené smeny
- hlavná kuchárka
- bezpečná a bezporuchová prevádzka
- operatívne a samostatná riešenie naliehavých úloh
- plnenie úloh nad rámec svojich povinností
- pohotový a kvalitný výkon práce
- tvorba vnútorných noriem školy, interných predpisov
- organizácia práce prevádzkových zamestnancov (vedúca ŠJ, ekonómka)
- nákup, výdaj čistiacich prostriedkov, dôkladná evidencia zásob
- zabezpečovanie sponzorskej pomoci pre školu
- iniciatívny a tvorivý prístup k práci

O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca.

2.5 Príplatok za výkon špecializovanej činnosti (§ 13 a § 13 b)

Pedagogickému a odbornému zamestnancovi patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti

- za výkon činnosti triedneho učiteľa patrí príplatok v sume 5 % platovej tarify platovej a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
- za výkon činnosti uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca patrí príplatok v sume 4 % platovej tarify platovej a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických alebo odborných zamestnancov.

Príplatok za výkon špecializovaných činností sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

2.6 Kreditový príplatok (§ 14)

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok uvedených v zákone č. 317/2009 Z. z. najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej uvedeným zákonom. Kreditový príplatok zamestnávateľ prizná na dobu platnosti priznaného kreditu od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému a odbornému zamestnancovi odoberie ak uplynie doba platnosti kreditu alebo si zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie I. alebo II. atestácie.

Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

2.7 Odmena (§ 20)

Podľa § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov zamestnávateľ môže poskytovať zamestnancovi odmenu

- a) za kvalitné vykonávanie pracovných činností presahujúce rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce
 - za vedenie krúžkovej činnosti
 - zapojenie školy do vypracovania a úspešného plnenia projektu
 - prednášková a publicistická činnosť
 - aktívna práca v poradných orgánoch, sekciách a kabinetoch

- tvorba vnútorných predpisov a smerníc
 - prezentácia a propagácia školy
 - spolupráca so zahraničnými a domácimi partnermi
 - získavanie mimorozpočtových finančných prostriedkov
- b) za splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy
- c) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku (až do sumy funkčného platu)
- d) za poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti

Konkrétne kritériá sa vypracujú vždy pred udelením odmien, okrem vedenie krúžkovej činnosti, ktoré sa vyplatia z nenormatívnych finančných prostriedkov určených na vzdelávacie poukazy 3 – 4 krát ročne.

Riaditeľka školy môže podľa § 20 zákona o odmeňovaní č. 553/2003 Z. z. prideliť zamestnancovi odmenu za vedenie záujmového útvaru (za 1 mesiac) nasledovne:

- | | |
|---------------------------------|------|
| a) menej ako 15 žiakov v útvare | 26 € |
| b) 15 – 20 žiakov | 30 € |
| c) 21 a viac žiakov | 34 € |

4. Práca nadčas (§ 19)

Práca nadčas je práca vykonávaná na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času v zmysle ZP § 97.

- U zamestnanca s kratším pracovným časom je práca nadčas presahujúca jeho pracovný čas.
- Ak zamestnanec nadpracúva prácou vykonávanou nad týždenný pracovný čas pracovné voľno, ktoré mu zamestnávateľ poskytol na jeho žiadosť, alebo pracovný čas, ktorý odpadol pre nepriaznivé poveternostné vplyvy, nejde o prácu nadčas.
- Práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere 8 hodín týždenne v období najviac päť za sebou nasledujúcich mesiacov (ZP § 97 ods.6).
- Zamestnávateľ môže v záujme odbornosti vo výchovno – vyučovacom procese a zabezpečenia operatívnych úloh vyplývajúcich zo zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a žiakov dohodnúť so zamestnancami prácu nadčas najviac do 250 hodín v roku (§ 97 ods. 10).
- Do počtu hodín najviac prípustnej práce nadčas v roku sa nezahŕňa práca nadčas, za ktorú zamestnanec dostal náhradné voľno.

Nepedagogickí zamestnanci a pravidelná práca nadčas:

- kuchárky v ŠJ 1 hodinu týždenne za pranie a udržiavanie OOPP
- vedúca ŠJ 1 hodinu mesačne za pranie a údržbu OOPP
- upratovačky 1 hodinu mesačne za pranie a údržbu OOPP
- školník (kurič)1 hodinu mesačne za pranie a údržbu OOPP

Práca nadčas pedagogických zamestnancov

V nariadení MŠ SR č. 422/2009 Z. z. o rozsahu vyučovacej povinnosti a výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov v § 2 pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí:

- a) základný úväzok
- b) ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou

Ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou bližšie určuje **Pracovný poriadok organizácie**.

Za prácu nadčas sa považujú vyučovacie hodiny alebo hodiny výchovnej práce prevyšujúce základný úväzok, musia byť však odpracované. Jedna vyučovacia hodina alebo hodina výchovnej práce prevyšujúca základný úväzok je hodinou práce nadčas. Riaditeľka školy presne rozvrhne základný úväzok pedagogického zamestnanca a osobitne určí vyučovacie hodiny a hodiny výchovnej práce prevyšujúce základný úväzok.

Zastupovanie je výkon práce pedagogického zamestnanca, ktorý spravidla znamená prácu nadčas riaditeľka resp. zástupca riad. školy ju môže nariadiť. Zastupovanie však nemusí vždy znamenať prácu nadčas, napr. učiteľ neučí, lebo trieda, kde mal učiť je na exkurzii – v tomto prípade nemôže ísť o nadčasovú prácu. Zodpovednosť za objektívne a správne posúdenie charakteru zastupovania nesie zástupkyňa riaditeľky, resp. riaditeľka. Plat za prácu nadčas a náhradné voľno za prácu nadčas upravuje § 19 zákona o odmeňovaní. Náhradné voľno za prácu nadčas poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi po uplynutí troch mesiacov, a to až do jeho vyčerpania, ak zamestnanec s tým súhlasí. Náhradné voľno poskytne zamestnávateľ zamestnancovi spravidla v čase vedľajších prázdnin prípadne hlavných prázdnin, v odôvodnených prípadoch i v čase vyučovania.

Príplatok za prácu nadčas patrí vedúcim zamestnancom okrem štatutárneho orgánu.

Pedagogický dozor po zamestnaní na lyžiarskom kurze, plaveckom výcviku, v škole prírode a pod. nad 7,5 hod. denne (8 hodín) je prácou nadčas.

Lyžiarsky kurz (ŠvP)

- a) Bežný výcvikový deň

1.časť od 8.00 do 15.30 hod.– pracovný čas

2.časť od 15.30 do 22.00 hod. dozor nad žiakmi v čase prípravy na ďalšie zamestnanie, v čase kultúrnej a spoločenskej činnosti - práca nadčas, počet žiakov 25 na jedného inštruktora

/7.00 – 8.00 práca nadčas pre službu dňa/

3.časť od 22.00 do 6.00 hod. pohotovosť jedného inštruktora pokiaľ nedôjde k výkonu práce § 38 ods. 1 (4 hodiny)

- b) Výcvikový deň v čase pracovného voľna (sobota, nedeľa)

- vzniká práca 7,5 hod. + práca nadčas počas kultúrnej a spoločenskej činnosti + pohotovosť v noci – podľa organizačného zabezpečenia kurzu

c) Cestovný deň v pracovné dni

- podľa písmena a)

d) Cestovný deň v čase pracovného voľna

- vzniká práca nadčas rozdelená na cestovanie, prípadne na výcvik (podľa organizácie výcviku)

Škola v prírode, plavecký kurz – práca nadčas ako na lyžiarskom kurze

Takto získaná práca nadčas môže byť finančne odmenená, prípadne po dohode so zamestnancom môže byť aspoň polovica použitá na náhradné voľno (plat a náhradné voľno v zmysle § 19 zákona o odmeňovaní).

Evidencia nadčasovej práce

Práca nadčas musí byť evidovaná za každého zamestnanca zvlášť. Z evidencie nadčasovej práce musí vyplývať, či bolo zamestnancovi poskytnuté náhradné voľno alebo plat. Tlačivo pre evidenciu nadčasovej práce tvorí prílohu tohto predpisu.

5. Plat za prácu nadčas § 19

Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %. Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna.

Vedúci zamestnanec, ktorý je štatutárnym orgánom má funkčný plat určený s prihliadnutím na prácu nadčas.

6. Čerpania náhradného voľna

- za 1 hodinu vzdelávacej a výchovnej činnosti nadčas prináleží zamestnancovi jedna hodina náhradného voľna nad stanovený základný úväzok (22, 23, 27 hod.)
- v nadväznosti na toto usmernenie je potrebné, aby riaditeľ školy presne rozvrhol základný úväzok pedagogického pracovníka a osobitne určil (vyznačil) vyučovacie hodiny a hodiny výchovnej práce, ktoré prevyšujú základný úväzok a budú sa považovať za prácu nadčas
- poskytovanie náhradného voľna na jeden deň je podľa hodín v rozvrhu bez hodiny, ktorá prevyšuje základný úväzok.

Riaditeľ školy sa môže so zamestnancom dohodnúť, že mu za prácu nadčas poskytne pracovné voľno, a to najneskôr do troch mesiacov po výkone nadčasovej práce (v prípade mimoriadnych okolností podľa dohody). Pedagogickému zamestnancovi sa náhradné voľno poskytuje v dobe, keď sa nekoná vyučovanie a kedy učiteľ nečerpá dovolenku na zotavenie.

7. Vykonávanie prác na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a odmeňovanie za metodickú a lektorskú činnosť

Riaditeľ školy môže uzatvárať dohody o mimopracovnej činnosti (dohodu o vykonaní práce, dohodu o brigádnickej práci študenta, dohodu o pracovnej činnosti) na výnimočné práce, ktorých pravidelný výkon nemôže zabezpečiť v rámci vopred určeného rozvrhnutia pracovného času.

- dohoda o vykonaní práce môže byť uzavretá, ak predpokladaný rozsah práce nie je vyšší ako 350 hodín v kalendárnom roku
- dohodu o brigádnickej práci študentov možno uzatvoriť s fyzickou osobou, ktorá má štatút študenta. Nemožno ju vykonávať v rozsahu prekračujúcom v priemere polovicu určeného týždenného pracovného času.
- dohodu o pracovnej činnosti možno vykonávať v rozsahu najviac 10 hodín týždenne

Výšku odmeny a podmienky jej poskytovania v závislosti od druhu a spôsobu vykonávanej práce alebo činnosti určuje vnútorný predpis „Zásady na odmeňovanie prác podľa dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru z 05.01.2009.“

Záverečné ustanovenia

Vnútorný mzdový predpis nadobúda účinnosť 01. 02. 2010.

.....
Mgr. Oľga Galčíková
riaditeľka školy

.....
Mgr. Eva Kuklová
predsedníčka ZO OZ PŠaV